

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

CONTRATO NÚMERO: 1.120.50-17-13-16375

FECHA: 08/08/2025

CONTRATO NÚMERO: 1.120.50-17-13-16375-1

FECHA: 18/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO

CONTRATISTA: MARTHA CECILIA OSORIO MARTINEZ

VALOR CONTRATO: SIETE MILLONES DE PESOS \$ 7.000.000

VALOR CONTRATO OTROSI: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS \$ 3.500.000

VALOR TOTAL: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS \$10.500.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: : CDP No. 5500006567 RPC No. 5600094122

Apropiación Presupuestal: 121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/04:
ICLD/UNID ADM ESPC CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/ TRAMITAR LAS MUTACIONES
ELEMENTO PEP: PI27-102460/1/1/01/04 Tramitar las mutaciones catastrales de los municipios de la jurisdicción.

PROYECTO: PI27-102460 - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO. VALLE DEL CAUCA.
121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/04

OTRO SI

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006704 RPC No. 5600094945.

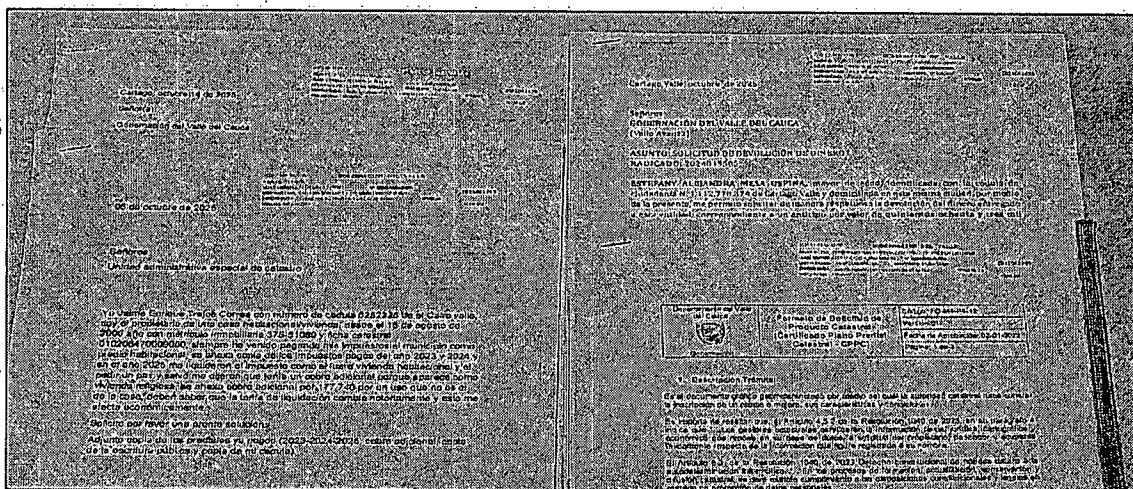
Apropiación Presupuestal: 13111109/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/09:
ICLD/UNID ADM ESPC CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/ TRAMITAR LAS MUTACIONES
ELEMENTO PEP: PI27-102460/1/1/01/09 Tramitar las mutaciones catastrales de los municipios de la jurisdicción.

PROYECTO: PI27-102460 - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO. VALLE DEL CAUCA.
13111109/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/09

PLAZO: A partir de la fecha que la entidad inició la ejecución del contrato dentro del sistema electrónico de contratación pública (secopii), hasta el 31 de DICIEMBRE de 2025.

SUPERVISOR: LIA PATRICIA PEREZ CARMONA

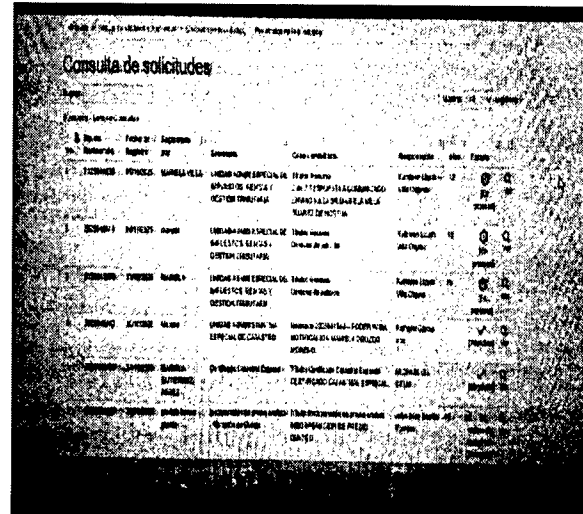
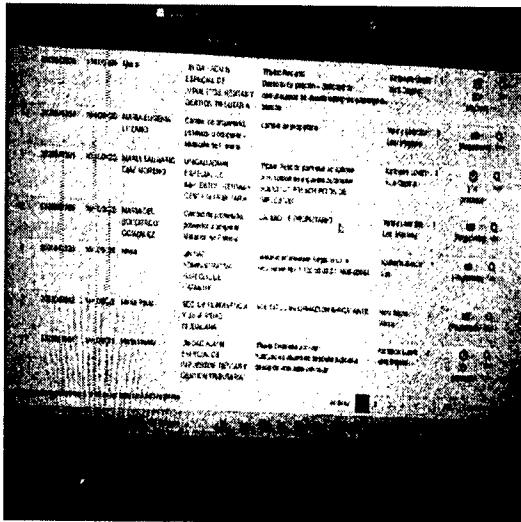
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 4 de 9
--	---	---



3. Brindar apoyo en la radicación de los tramites catastrales tanto en el sistema de correspondencia como en el sistema de información catastral los cuales quedan cargados al responsable de la conservación.

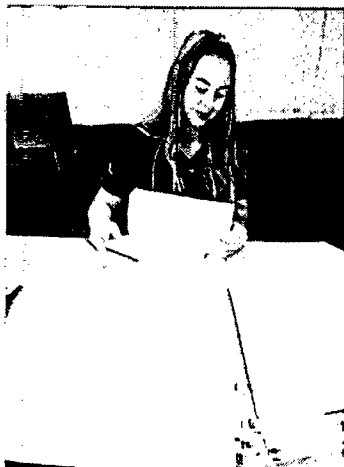
Brindé apoyo en la radicación de trámites catastrales mediante el sistema de correspondencia y el Sistema de Información Catastral, garantizando que cada solicitud quedara correctamente registrada y asignada al responsable de conservación. Durante el periodo, gestioné radicaciones como cambios de propietario, solicitudes de revisión de avalúo entre otras, registradas en la plataforma oficial de la UAEC. Verifiqué la coherencia de los datos consignados en los formularios y la inclusión de los soportes exigidos. Asimismo, efectué registros en coordinación con las dependencias competentes, fortaleciendo el control interno y la trazabilidad documental. Esta labor permitió mantener actualizada la base de datos institucional, optimizando la atención al ciudadano y el flujo de información entre las áreas de catastro e impuestos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-18	
	MANUAL DE CONTRATACIÓN	
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
	Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 5 de 9	



4. Brindar apoyo en el control de las mutaciones radicadas, haciendo la relación de las mutaciones radicadas debidamente clasificadas, por el tipo y por municipio, conjuntamente con los documentos presentados como fundamento o soporte por los usuarios.

Brindé apoyo en el control de las mutaciones radicadas, elaborando la relación consolidada por tipo de mutación y por municipio, con su consecutivo y fecha de registro. Verifiqué la correspondencia entre cada trámite y los soportes anexos (escrituras, certificados, fichas y planos), dejando constancia digital y análoga para trazabilidad. Estructuré matrices de seguimiento con estado, responsable y observaciones, remitiendo alertas de inconsistencias para subsanación o devolución. Presenté reportes periódicos al responsable de conservación, garantizando oportunidad, integridad y transparencia en la gestión.



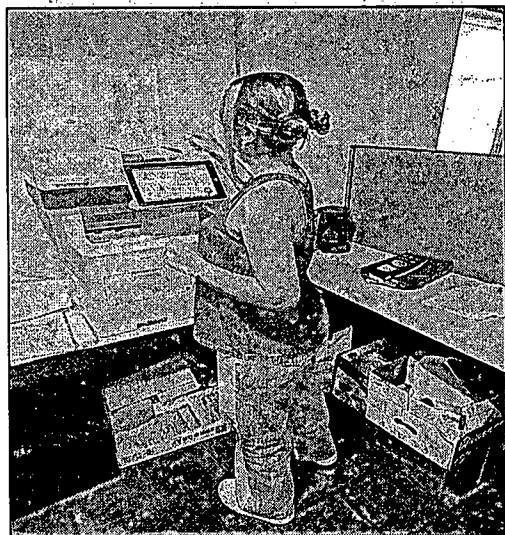
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

5. Brindar apoyo en la revisión, radicación de las mutaciones y tramites catastrales de las solicitudes hechas por los usuarios por ventanilla, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes.

Brindé apoyo en la revisión y radicación de mutaciones y demás trámites catastrales presentados por ventanilla, aplicando las normas y procedimientos vigentes de la UAEC. Verifiqué requisitos con lista de chequeo, integridad documental y correspondencia del soporte con el tipo de solicitud. Registré y cargué cada trámite en los sistemas institucionales.

6. Escanear la documentación aportada por los solicitantes.

Fui diligente en el manejo, cuidado y custodia de la documentación aportada por los usuarios, garantizando su integridad; procedí al escaneo completo de los soportes, verificando legibilidad y correspondencia con cada trámite; y nombré y organicé los archivos digitales según el protocolo institucional, asegurando trazabilidad y el envío de la documentación solicitada por el operador catastral para la continuidad de los diferentes procesos al correo ordenesdeserviciouaec@valledelcauca.gov.co, así mismo en SEDE ELETRONICA.



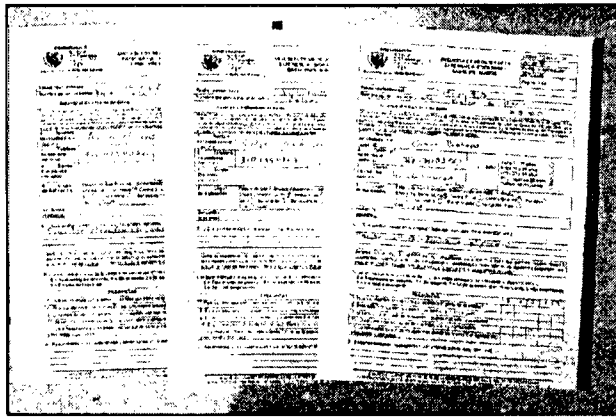
7. Brindar apoyo en el control de calidad respectivo y crear un archivo de almacenamiento en red.

Brindé apoyo en el control de calidad de los trámites, cargando en la Sede Electrónica la documentación requerida por técnicos y supervisores para la continuidad de los radicados; verifiqué la correcta correspondencia de los archivos y su clasificación en el sistema; y garanticé orden, trazabilidad y respaldo digital en la red institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

8. Brindar apoyo en la custodia de la documentación suministrada de manera análoga para efectuar los trámites asignados.

Apliqué directamente las encuestas de medición de la experiencia ciudadana (formato FO-M4-P1-04) a los usuarios de la Oficina Territorial Norte; custodié los formularios originales en archivo de gestión, garantizando orden, integridad y confidencialidad; y dejé trazabilidad de la aplicación (fecha, ventanilla y trámite consultado) para control interno y verificación institucional.

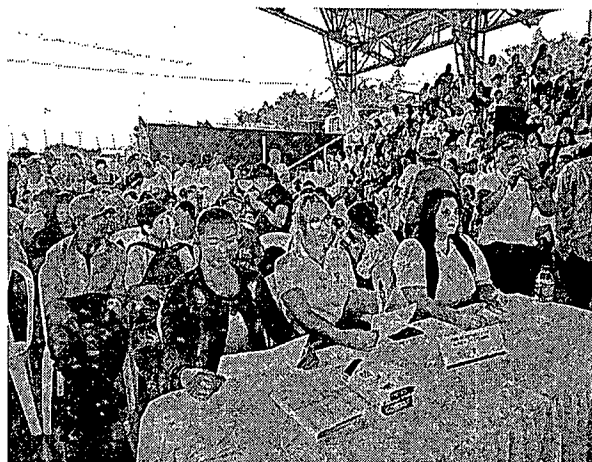


9. Brindar apoyo en la elaboración de informes de actividades según la periodicidad que se pretenda evaluar.

Brindé apoyo y acompañamiento a actividades, incorporando el conversatorio ciudadano realizado el 18 de octubre en el municipio de Alcalá; en este espacio ofrecí asesoría y respuesta directa a la comunidad sobre temas relacionados con el catastro multipropósito, orientando a los asistentes sobre trámites, mutaciones y procedimientos catastrales; esta participación permitió fortalecer la articulación institucional y promover la actualización oportuna de la información predial en la región.

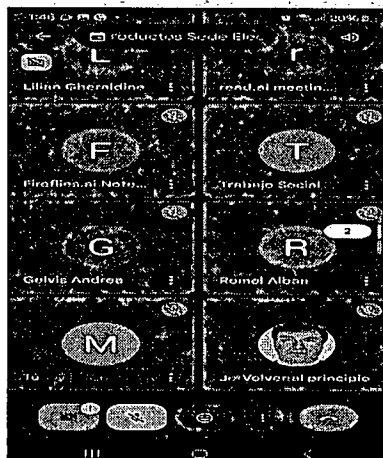
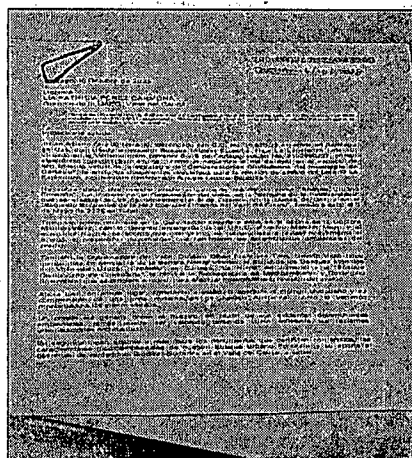
En el periodo de **noviembre y diciembre de 2025**, yo brinde apoyo en la elaboración de informes de actividades ajustándome a la periodicidad que se requiere evaluar. Para lograrlo, organice la información recopilada durante el mes, verifique que cada actividad esté documentada con evidencias claras y estructure el informe de manera que refleje tanto los avances como las oportunidades de mejora.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9



10. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.

Atendí actividades complementarias asignadas por el supervisor, entre ellas la gestión de peticiones y comunicaciones de ciudadanos sobre trámites catastrales de especial relevancia, como la solicitud radicada bajo el número 2025043765 del 16 de octubre de 2025, relacionada con la revisión del avalúo del predio Eco Sofía Bosque Urbano en Cartago; asimismo, participé en la capacitación virtual sobre "Productos en sede electrónica" orientada al fortalecimiento de las competencias técnicas y la optimización de los procesos.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	\$7.000.000
Valor adición:	\$3.500.000
Valor total:	\$10.500.000
Valor ejecutado:	\$10.500.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 10.500.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1, C2	\$ 7.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 7.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE del 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



LIA PATRICIA PEREZ CARMONA
SUPERVISOR



MARTHA CECILIA OSORIO MARTINEZ
CONTRATISTA